



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT  
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT

## ANUNȚ

Centrul Județean de Excelență Olt cu sediul în municipiul Slatina, strada Arinului nr.1, organizează concurs în vederea ocupării următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată:

1. Secretar – 1 post;
2. Îngrijitor curățenie – 1 post;

***Dosarele de înscriere la concurs se vor depune la secretariatul unității, în perioada 25 septembrie – 11 octombrie 2017.***

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3, Secțiunea I a Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoștințe de limba română, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării postului de:

### **1. Secretar:**

- Studii superioare de lungă durată;
- Vechime într-o unitate de învățământ de minim 3 ani;
- Cunoștințe avansate de operare PC – Microsoft Office;
- Nu a avut abateri disciplinare la locul de muncă anterior;
- Disponibilitatea de a lucra în week-end;
- Asumarea responsabilităților;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Echilibru emoțional;
- Adaptare la sarcini de lucru schimbătoare;

### **2. Îngrijitor curățenie:**

- Studii medii;
- Nu a avut abateri disciplinare la locul anterior de muncă;
- Disponibilitatea de a lucra în week-end;
- Echilibru emoțional;
- Adaptare la sarcini de lucru schimbătoare.



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT  
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT**

**DOSARUL de înscriere la concurs va conține :**

Conform art. 6 secțiunea a II-a a Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- Cerere de înscriere adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- Copiile documentelor (xerox) care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- Cazierul judiciar\*\* sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- Adeverință medicală\* care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- Curriculum vitae.

\*Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

\*\*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

**CONCURSUL** va consta în următoarele etape succesive:

**1. Secretar:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

**2. Îngrijitor curățenie:**

- Selecția dosarelor de înscriere;
- Proba scrisă;
- Interviu.

**CALENDARUL CONCURSULUI:**

- Perioada depunerii dosarelor de înscriere la concurs: 25.09 -11.10. 2017(luni-vineri, orele 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>)
- Afișarea rezultatului etapei de selecție a dosarelor:13.10.2017, ora 12<sup>00</sup>
- Data probei scrise: 20.10. 2017, ora 9<sup>00</sup>
- Data și ora interviurilor: 23.10. 2017, ora 9<sup>00</sup>
- Afișarea rezultatelor parțiale: 23.10. 2017, ora 13<sup>00</sup>
- Depunerea contestațiilor: 23.10. 2017, orele 13<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>
- Afișarea rezultatelor finale: 24.10. 2017, ora 12<sup>00</sup>

**\*Rezultatul pentru fiecare probă se afișează în decursul zilei respective.**



**INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT  
CENTRUL JUDEȚEAN DE EXCELENȚĂ OLT**

La cele 2 probe de concurs (proba scrisă și interviu) punctajul maxim/probă este de 100 puncte. Candidații trebuie să obțină minim 50 puncte la fiecare probă, pentru a fi declarați admiși la proba respectivă. Punctajul final se calculează ca media aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj în ordine descrescătoare.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Centrului Județean de Excelență Olt din Slatina; Tel/fax: 0349/402966; e-mail: cjeolt2012@gmail.com  
Persoană de contact: Bărbulescu Mihaela

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Pentru postul de **secretar**:

- Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale cu completările și modificările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat cu O.M.E.N.C.Ș. nr. 5079/2016;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5577/07.10.2011-Metodologia de organizare și funcționare a centrelor județene de excelență;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice;
- Legea privind regimul actelor de studii;
- Regulamentul privind regimul ștampilelor și sigiliilor;
- Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 500/2011, privind Registrul general de evidență al salariaților;
- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice;
- H.G. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă/obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

2. Pentru postul de **îngrijitor**:

- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă/obligațiile lucrătorilor;
- Legea nr. 307/2006 - Legea privind apărarea împotriva incendiilor.

BIBLIOGRAFIA va cuprinde formele modificate, actualizate și republicate ale actelor normative enumerate mai sus.

Director,  
Prof. Tănase Aurelia